

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NONOAI**, por intermédio da Prefeita Municipal, **ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei nº 11.488/2007, Decreto Municipal nº 003 de 02 de janeiro de 2024, Portaria Municipal nº 011 de 10 de janeiro de 2024, e das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Dados do Certame:

- a) Local/Plataforma: www.portaldecompraspublicas.com.br; **Id do Processo:** 415130;
- b) Critério de Julgamento: **Menor Preço**;
- c) Modo de disputa: **Aberto**;
- d) Envio da documentação de habilitação no registro da proposta: **Sim**;
- e) Garantia contratual, conforme Art nº. 96 da Lei nº 14.133/2021: **Não**.
- f) Intervalo entre Lances: **R\$ 0,01 (um centavo)**.

Datas do Certame:

- a) Início de recebimento das Propostas a partir das 08h59min do dia **04/09/2025**;
- b) Impugnações e Esclarecimentos até às **23h59min** do dia **11/09/2025**;
- c) Data final de recebimento das Propostas até às 08h59min do dia **16/09/2025**;
- d) **DATA DA SESSÃO / ABERTURA DAS PROPOSTAS: 16/09/2025 às 09h00min**

1. DO OBJETO:

1.1 **Registro de Preços** para futura e parcelada aquisição de **Materiais de Higiene e Limpeza**, destinados a suprir as necessidades de todas as Secretarias e Departamentos da Administração Municipal de Nonoai/RS, conforme especificações, quantidades e condições detalhadas neste edital e em seus anexos.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

2. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS.



2.1 Qualquer pessoa poderá impugnar este edital ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** antes da data designada para a abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em campo próprio, sob pena de preclusão.

2.2 A resposta às impugnações ou aos esclarecimentos será divulgada no Portal de Compras Públicas, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, LIMITADO AO ÚLTIMO DIA ÚTIL ANTERIOR** a data da abertura da licitação, de acordo com o artigo 164 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1 Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

2.2.2 As respostas as impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o Portal de Compras Públicas para a obtenção das informações prestadas.

2.3 Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 55 da Lei nº 14.133/2021.

2.4 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação nos autos do processo.

2.5 A impugnação realizada dentro do prazo pelo licitante não impedirá sua participação nesta licitação até a decisão final.

2.6 As impugnações e pedidos de esclarecimento apresentados fora do prazo serão recebidos apenas como uma manifestação do direito de petição.

3. CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

3.1 Os interessados em participar desta licitação deverão dispor de cadastro junto ao Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.1.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação.

3.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados, devendo proceder imediatamente à correção ou à alteração dos dados tão logo identifique incorreção ou esses dados se tornem desatualizados.

3.3 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da



inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Pregoeiro, ou em caso de sua desconexão.

3.4 Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas e da elaboração e apresentação de propostas e documentos de habilitação serão de responsabilidade do licitante.

3.5 As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos as **MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**, e às demais pessoas jurídicas a elas legalmente equiparadas deverão **DECLARAR**, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que cumprem com os requisitos legais, estando aptas a usufruir o **TRATAMENTO DIFERENCIADO** estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Lei Complementar Federal nº 147/14 ou da Lei Federal nº 11.488/07.

3.5.1 As licitantes que se declararem beneficiárias da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14 e Lei Federal nº 11.488/07 e não comprovarem os requisitos legais para o enquadramento serão inabilitadas e poderão estar sujeitas às sanções previstas no Edital e legislação pertinente.

4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e seus anexos, e que estejam devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas.

4.2 Será vedada a participação de licitantes que:

- a) não atendam as condições do edital e seus anexos;
- b) não atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- c) estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- d) se enquadram nas vedações previstas no artigo 9 e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
- f) sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h) estejam constituídos sob a forma de consórcio.

4.3 Será vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, com as seguintes justificativas:



a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

4.4 Como condição de participação, o licitante, ao enviar proposta eletrônica, deverá preencher, em campo próprio do Portal de Compras Públicas, as seguintes declarações on-line:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas;

d) que, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos;

e) que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

f) que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

g) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4.5 O licitante deverá assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do Portal de Compras Públicas, relativo à seguinte declaração on-line: que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei complementar.

a) Na licitação/item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, assinalar “NÃO” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.



b) Na licitação/item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ao assinalar “NÃO”, o licitante ficará impedido de prosseguir no certame, em relação à licitação/item.

4.6 Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

4.7 A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

4.8 Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis, bem como os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional;

4.9 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

4.10 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

4.11 A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e Termo de Referência, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

4.12 Será concedido **TRATAMENTO FAVORECIDO** para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 (Arts. 42 a 49 e posteriores alterações) e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.



5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

5.9 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

5.10 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

5.10.1 se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, e não puderem ser saneados, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado;

5.10.2 no caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

5.11 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o Contrato no prazo fixado pela Administração (05 dias úteis contados da convocação), ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

5.12 Os documentos apresentados pelo licitante que forem emitidos pela internet terão sua validade verificada pelo pregoeiro no momento da habilitação, bem como poderá o Pregoeiro diligenciar quanto a documentos públicos que por equívoco foram anexados com data de vencimento expirada, quando necessário.

5.13 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo estipulado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

5.14 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



5.14.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.15 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.16 Nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

6. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL DE PREÇOS

6.1. O licitante enviará sua proposta inicial mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Modelo de cada item ofertado, quando for o caso;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. **O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a **03 (três) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a **03 (três) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.29.2. empresas brasileiras;

7.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 horas, envie a proposta final adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso do Pregoeiro no chat.

8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estipulado pelo pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, caso esse entenda pela necessidade de concessão maior de prazo para envio dos documentos.

8.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



8.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.11 Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.12 **Em casos excepcionais**, PODERÁ SER ACEITA UMA PROPOSTA OU LANCE VENCEDOR COM UM PREÇO FINAL SUPERIOR AO PREÇO ESTIMADO, desde que devidamente justificado e após uma avaliação detalhada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas e ainda aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (ceiscadastro.cgu.gov.br) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/>).

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br).

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://portal.tcu.gov.br/contas/>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



9.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3.1 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica, quando exigida no edital.

9.4.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

9.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.10 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.12 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo de validade em vigor. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 180 dias (cento e oitenta dias) contados a partir da data de expedição, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado(s) de Capacidade Técnica.

9.13 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.14 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.15 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:



a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

g) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.15.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.16 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

a1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

9.17 HABILITAÇÃO TÉCNICA

Para a comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

9.17.1. Atestado de Capacidade Técnica:



a) Apresentar, no mínimo, **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante já forneceu **materiais compatíveis em características com o objeto desta licitação**.

b) O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- I. Nome da empresa contratante;
- II. CNPJ da empresa contratante;
- III. Endereço e telefone de contato do contratante;
- IV. Nome e cargo do signatário do atestado;
- V. Descrição do objeto fornecido;
- VI. Período do fornecimento ou data de emissão.

9.18 DECLARAÇÕES E OUTROS DOCUMENTOS:

a) **Declarações Unificadas**, conforme modelo do **Anexo II** deste Edital, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa.

9.19 Havendo necessidade de uma análise mais minuciosa dos documentos exigidos na habilitação, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.20 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.21 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A **PROPOSTA FINAL** do licitante que for declarado arrematante será transmitida por meio do sistema eletrônico dentro do prazo determinado pelo pregoeiro, não inferior a **02 (duas) horas** a partir da solicitação, que poderá ser prorrogado ou reduzido a critério deste último, sob pena de desclassificação da proposta. Além disso, a mesma deverá:

10.1.2. A **PROPOSTA FINAL** deverá estar de acordo com o **Anexo I**, e ser redigida em linguagem clara, perfeitamente legível, identificada e assinada na última e rubricadas nas demais páginas pelo representante legal do licitante, enviada em campo próprio do Portal de Compras Públicas, **em formato PDF**, e conter:

a) Prazo de validade, não inferior a **60 dias consecutivos**, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo não seja explícito na proposta, subentender-se-á o prazo aqui definido;

b) Preço global (em algarismo e por extenso),

c) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento,



d) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal,

e) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento,

10.1.2.1 Caso seja exigido, fornecer catálogo do produto ofertado, onde possam ser comprovadas as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência. Na falta/omissão de alguma especificação poderá ser diligenciado pelo Pregoeiro.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O recurso/contrarrazões será(ão) analisado(s) pelo Pregoeiro, o qual formalizará decisão administrativa.



11.4 Havendo dúvida quanto aos requisitos técnicos, e desde que motivado pelo Pregoeiro, poderá ser encaminhado ao setor requisitante para juntada de informações.

11.5 A decisão final do recurso/contrarrazões será formalizada pelo Pregoeiro.

11.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DAS AMOSTRAS

13.1. A Administração poderá solicitar amostras do produto ao licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, para análise de conformidade.

13.2. Todos os critérios, prazos, condições de análise (inclusive laboratorial) e consequências da aprovação ou reprovação estão detalhados no **item 3 do Termo de Referência (Anexo IV)**, que é parte integrante deste Edital.

14. HOMOLOGAÇÃO.

14.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) Homologar a licitação.

14.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

14.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1 Após a homologação do certame, o licitante vencedor será convocado por e-mail a ser informado na sua proposta, para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 15.3., a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do município.



15.7. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 15.5.

15.8. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelo Município, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, em atendimento ao disposto no art.117 da mesma lei.

15.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



16.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de **05 (cinco) dias** encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de **20 (vinte) dias úteis**.

16.5 Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as sanções administrativas previstas no item acima deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

16.6 Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

17. PAGAMENTO

17.1. O(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal devidamente certificada/atestada pelo Fiscal do Contrato.

17.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Nonoai (CNPJ: 91.567.974/0001-07), devendo constar o nº do processo licitatório e do respectivo contrato, e protocolada junto ao setor competente da Prefeitura, que atestará a data de seu recebimento para fins de contagem do prazo de pagamento.

17.3. A dotação orçamentária específica que dará cobertura à despesa desta licitação está detalhada no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17.4. Caso a fonte dos recursos para esta contratação seja oriunda de transferências voluntárias (tais como convênios, contratos de repasse, termos de fomento ou colaboração), e ocorra atraso no repasse por parte do ente ou órgão concedente, o Município adotará o seguinte procedimento:

a) A Contratada será formalmente notificada sobre o referido atraso no repasse antes do vencimento do prazo de pagamento estipulado no item 17.1.

b) A notificação suspenderá a contagem do prazo de pagamento, o qual será retomado a partir da data do efetivo crédito dos recursos na conta do Município.

c) Durante o período de suspensão devidamente notificado, não incidirão juros, multas ou qualquer outra forma de atualização monetária sobre o valor devido, uma vez que o atraso não decorreu de ato ou omissão do Município.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

18. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS

18.1. De acordo com o CAPÍTULO VII da Lei 14.133/21, naquilo que se aplicar.



19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

19.1. De acordo com o CAPÍTULO IX da Lei 14.133/21, naquilo que se aplicar.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas na minuta de contrato.

21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

21.1. A Administração poderá exigir da licitante vencedora a prestação de garantia para assegurar a plena execução do contrato a ser celebrado.

21.2. Sempre que a garantia for exigida, sua obrigatoriedade, bem como o percentual, os prazos e as condições específicas para sua apresentação, estarão expressamente detalhados no Termo de Referência em Anexo neste edital.

21.3. A recusa da adjudicatária em apresentar a garantia, quando esta for exigida no Termo de Referência, ou a apresentação em desacordo com as condições estipuladas, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida e a sujeitará às penalidades legais, incluindo a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação de multa.

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento Municipal para o **exercício de 2025**, na classificação abaixo:

- **0801 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**
- **2030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO**
- **REDUZIDO: 423**

23. DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, **desde que não haja comunicação em contrário**, pelo Pregoeiro.



23.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.8 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.8.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 O Município poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

23.10.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

23.10.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, no sítio eletrônico oficial do município www.nonoai.rs.gov.br/publicacoes/licitacoes, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Departamento de Compras e Licitações do município de Nonoai/RS, nos dias úteis, durante horário de expediente.

23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;



Anexo II – Modelo de Declaração Unificada;
Anexo III – Minuta do Contrato;
Anexo IV – Termo de Referência;
Anexo V – Planilha Orçamentária de Referência e Metodologia de Pesquisa de Preços.

Nonoai/RS, 02 de setembro de 2025.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal



ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO 012/2025
LOCAL: MUNICÍPIO DE NONOAI/RS

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
INSC. EST. Nº:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE(S)	
BANCO DA LICITANTE:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
CPF Nº:	

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unit	Valor Total
01	...			R\$	R\$
02				R\$	R\$
...
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					R\$

A empresa DECLARA que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
2. A validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias**.
3. Cumprirá todos os prazos de acordo com o estabelecido no Edital e seu Termo de Referência.
4. Não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

OBS: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

Pregão Eletrônico nº: 012/2025

A empresa [**Nome da Empresa Licitante**], inscrita no CNPJ sob o nº [**CNPJ da Empresa**], por meio de seu representante legal, para os fins do Pregão Eletrônico em referência e sob as penas da lei, **DECLARA** que:

1. Elaboração Independente da Proposta:

a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante ou potencial participante desta licitação;

b) A intenção de apresentar esta proposta não foi revelada a qualquer outro participante ou potencial participante desta licitação;

c) Não houve tentativa, por parte do proponente, de influenciar na decisão de qualquer outro participante quanto a participar ou não da referida licitação.

2. Inexistência de Vínculos Impeditivos:

a) Não possui, em seu quadro societário, dirigente, gerente ou empregado que seja agente público do Município de Nonoai/RS, ou familiar em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, em conformidade com o Art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

b) Não se enquadra em nenhuma outra hipótese de vedação à participação em licitações prevista na legislação vigente.

A empresa está ciente do teor e da extensão destas declarações e o signatário detém plenos poderes e informações para firmá-las.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/202X

*CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO
ENTRE O MUNICÍPIO DE NONOAI E A
EMPRESA XXXXXXXXXXXX.*

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NONOAI**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 91.567.974/0001-07, estabelecido na Av. Pe. Manoel Gomez Gonzalez, 509, em Nonoai/RS, por seu Poder Executivo, neste ato representado pela Prefeita Municipal, **Sra. ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3570312 SSP/SC, inscrito no CPF sob o nº 026.979.929-01, residente e domiciliada nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ..., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ..., na rua ..., nº ..., no bairro ..., na cidade de ..., CEP: ..., telefone: ..., e-mail: ... neste ato representada por seu (Diretor, sócio-gerente, sócio proprietário, procurador, etc) Sr. ..., residente e domiciliado no Bairro ..., na rua ..., nº ..., na cidade de ..., CEP: ..., Telefone: ..., e-mail:..., portador da cédula de identidade nº ..., e inscrito no CPF nº ..., doravante denominado de CONTRATADA, para execução do objeto constante na Cláusula Primeira deste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO: O presente instrumento tem por fundamento o edital de licitação de **PREGÃO ELETRÔNICO 012/2025**, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores, legislação municipal e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO: Contratação de empresa especializada para **aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza**, destinados a suprir as necessidades de todas as Secretarias e Departamentos da Administração Municipal de Nonoai/RS, conforme especificações, quantidades e condições detalhadas neste documento e em seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO: O preço total para o presente contrato é de R\$ _____, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unit	Valor Total
1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
...
VALOR TOTAL DO CONTRATO					R\$

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

- **0801 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**



- **2030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO**
- **REDUZIDO: 423**

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS: O Presente instrumento contratual terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura do contrato.

Parágrafo único – A vigência do contrato poderá, a critério da administração e desde que motivada justificadamente, ser prorrogada nos termos do art. 107 da lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO E ENTREGA: A Contratada deverá fornecer os materiais solicitados conforme a necessidade, mediante envio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho ao e-mail oficial da empresa.

Parágrafo Primeiro - A Fornecedora deverá realizar a entrega no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da solicitação.

Parágrafo Segundo - O local de entrega será o Almoarifado Central, junto à Prefeitura Municipal de Nonoai, na Rua Padre Manuel Gomez Gonzalez, 509, Centro, Nonoai/RS.

Parágrafo Terceiro - A entrega deverá ser realizada em dias úteis e no horário de expediente do Município.

Parágrafo Quarto - Todas as despesas com frete, incluindo carga e descarga, correrão por conta exclusiva da Fornecedora.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do Recebimento Definitivo e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

Parágrafo único – O pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária de titularidade da empresa Fornecedora.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

8.1 São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando a execução do contrato não observar a forma estipulada no edital, seu termo de referência e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

8.2 São obrigações da CONTRATADA:

- I – Executar o contrato de acordo com as especificações e prazos do edital, seu termo de referência e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas,



previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI), que serão fiscalizados a qualquer momento pela fiscalização contratual, com a obrigação da contratada de comprovar o atendimento integral das normas do MPT;

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, quando se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

VIII – Quando exigida em edital, prestar e manter, durante toda a vigência do contrato, a garantia de execução contratual.

CLÁUSULA NONA – EXTINÇÃO DO CONTRATO: As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

Parágrafo Único: A forma de extinção do contrato poderá ser realizada de acordo com o disposto no art.138 da Lei nº 14.133/2021, bem como as consequências da extinção determinada por ato unilateral da Administração serão as previstas no art.139 da mesma lei.

CLÁUSULA DÉCIMA –INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas, quando da ocorrência das infrações constantes do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas à contratada as sanções indicadas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se o procedimento indicado no mesmo artigo e seguintes (arts.156 a 163, todos da Lei nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A gestão e a fiscalização da execução do objeto deste Contrato serão exercidas por servidores designados, conforme as seguintes atribuições, já detalhadas no Termo de Referência:

I - Gestor do Contrato: Secretário(a) Municipal da Fazenda em exercício.

II - Fiscal Técnico: Almojarife do município, responsável pelo recebimento e verificação técnica dos materiais.

III - Fiscal Administrativo: Diretor do Departamento de Compras e Licitações, responsável por acompanhar prazos, formalidades e pagamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS: As eventuais omissões desse contrato serão resolvidas pelas disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.



Fica eleito o foro da Comarca de Nonoai/RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Assim, por estarem as partes justas e contratadas, firma o presente termo em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Nonoai/RS, xx de xxxxxxxxxxx de 202x.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA
Prefeita municipal de Nonoai/RS
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA
CONTRATADA

Vistos:

Assessor Jurídico

Sec. Fazenda

Gestor do Contrato

Fiscal Técnico



ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços para futura e parcelada aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza**, destinados a suprir as necessidades de todas as Secretarias e Departamentos da Administração Municipal de Nonoai/RS, conforme especificações, quantidades e condições detalhadas neste documento e em seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade contínua e essencial de manter os ambientes das repartições públicas municipais, incluindo postos de saúde, escolas, centros de assistência social e edifícios administrativos, em condições adequadas de higiene e salubridade.

2.2. A aquisição destes insumos é fundamental para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para os servidores públicos e para o adequado atendimento aos cidadãos, bem como para o cumprimento das normas de vigilância sanitária, especialmente em locais de grande circulação de pessoas.

2.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços é a modalidade mais eficiente para esta contratação, pois permite aquisições parceladas conforme a demanda e o consumo real de cada setor, otimizando o armazenamento e a gestão dos recursos públicos, sem a obrigatoriedade de aquisição do quantitativo total registrado.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS, AMOSTRAS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

3.1. Os materiais a serem adquiridos deverão ser de primeira qualidade, novos e sem uso anterior, obedecendo rigorosamente às especificações detalhadas na **Planilha Orçamentária de Referência**.

3.2. Da Análise Técnica das Amostras:

3.2.1. A Administração Municipal, por meio de comissão ou servidor designado, poderá solicitar à empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de amostras dos produtos cotados, para análise da conformidade com as especificações exigidas.

3.2.2. O prazo para a entrega das amostras será de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da convocação oficial da empresa no sistema do pregão eletrônico. A não apresentação ou a reprovação da amostra implicará na desclassificação da proposta para o item correspondente.

3.2.3. A análise das amostras seguirá critérios objetivos de avaliação, que consistirão em testes visuais, dimensionais, documentais e, quando aplicável, de desempenho prático.

3.2.4. Os critérios mínimos para aprovação da amostra são:

a) Análise Visual e Documental:



I. **Embalagem:** A embalagem deverá ser a original do fabricante, estar íntegra, lacrada e em perfeitas condições.

II. **Rotulagem:** O rótulo deverá conter, de forma legível, todas as informações exigidas pela legislação: nome do produto, marca, dados do fabricante (CNPJ), data de fabricação, lote, prazo de validade e, quando aplicável, registro na ANVISA/MS ou selo do INMETRO.

III. **Conformidade com a Descrição:** O produto deverá ser visualmente compatível com o item descrito na Planilha Orçamentária.

b) Análise Dimensional e Quantitativa:

I. Quantidade/Volume: O conteúdo da embalagem deverá ser compatível com o especificado.

II. Dimensões: As dimensões do produto deverão atender ao especificado.

c) Análise de Desempenho Prático (quando aplicável):

I. **Produtos de Limpeza:** Será testada a eficácia na remoção de sujidades em superfícies compatíveis, devendo apresentar resultado satisfatório.

II. **Papéis (toalha, higiênico):** Será verificada a resistência à umidade e a capacidade de absorção.

III. **Sacos de Lixo:** Será testada a resistência do material e da solda de fundo contra rompimento sob tensão moderada.

3.2.5. Ao final da análise, será emitido um Parecer Técnico fundamentado, que atestará pela APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da amostra. Em caso de reprovação, o parecer indicará de forma expressa qual(is) critério(s) objetivo(s) não foi(ram) atendido(s).

3.2.6. Da Análise Laboratorial (Laudo Técnico):

a) A critério da Administração, quando a verificação das especificações técnicas mais complexas (tais como percentual de ativos, gramatura de papel, composição química, entre outros) não for possível por meio de testes práticos e visuais, a amostra poderá ser encaminhada para análise em laboratório ou instituição especializada, a ser indicada pelo Município.

b) Os custos decorrentes da análise laboratorial seguirão o seguinte critério:

I. Se o resultado da análise comprovar que o produto atende a todas as exigências do edital (APROVADO), as despesas correrão por conta do Município de Nonoai/RS.

II. Se o resultado da análise apontar que o produto está em desacordo com as especificações (REPROVADO), todas as despesas correrão por conta da empresa licitante. A licitante será formalmente notificada do resultado do laudo, sendo-lhe assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa nos termos da Lei nº 14.133/2021, antes de qualquer ato de cobrança.

3.3. **Da Validade dos Produtos:** Os produtos perecíveis deverão ser entregues com, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo de validade total a decorrer**, a contar da data de entrega.



4. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada, uma única vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA (FORNECEDORA)

6.1. Além das obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Edital, a Fornecedora obriga-se a:

a) Realizar a entrega dos materiais estritamente conforme as especificações e quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.

b) Substituir, sem qualquer ônus para o Município e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os produtos entregues que apresentarem defeitos, avarias, especificações divergentes ou qualquer outra não conformidade.

c) Manter, durante toda a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) Arcar com todos os custos de impostos, taxas, fretes (carga e descarga), seguros e demais encargos.

e) Comunicar formalmente à Administração qualquer alteração em seus dados cadastrais.

f) Atender prontamente às solicitações e notificações dos fiscais do contrato.

g) Garantir a qualidade dos produtos contra vícios e defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias para os itens não perecíveis, a contar da data do recebimento definitivo, promovendo a substituição, sem ônus para o Município, sempre que solicitado.

7. CONDIÇÕES DE SOLICITAÇÃO, ENTREGA E PAGAMENTO

7.1. Da Solicitação e Entrega:

7.1.1. Os materiais serão solicitados conforme a necessidade, mediante envio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho ao e-mail oficial da empresa.

7.1.2. A Fornecedora deverá realizar a entrega no prazo **máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da solicitação.

7.1.3. O local de entrega será o Almoxarifado Central, junto à Prefeitura Municipal de Nonoai, na Rua Padre Manuel Gomez Gonzalez, 509, Centro, Nonoai/RS.

7.1.4. A entrega deverá ser realizada em dias úteis e no horário de expediente do Município.

7.1.5. Todas as despesas com frete, incluindo carga e descarga, correrão por conta exclusiva da Fornecedora.

7.2. Do Recebimento e Aceitação do Objeto:



7.2.1. O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas, conforme Art. 140 da Lei nº 14.133/2021:

a) **Recebimento Provisório:** Realizado pelo Almojarife no ato da entrega, para verificação quantitativa e de avarias aparentes, formalizado por assinatura no canhoto da nota fiscal.

b) **Recebimento Definitivo:** Realizado em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, por servidor responsável, após a verificação da qualidade e conformidade do material com as especificações. O ateste final na nota fiscal configurará o recebimento definitivo.

7.3. Do Pagamento:

7.3.1. O pagamento será efetuado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do Recebimento Definitivo e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

7.3.2. O pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária de titularidade da empresa Fornecedora.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A gestão e a fiscalização da execução do objeto serão exercidas por servidores designados:

a) **Gestor do Contrato:** Secretário(a) Municipal da Fazenda em exercício.

b) **Fiscal Técnico:** Almojarife do município, responsável pelo recebimento, verificação técnica dos materiais e ateste.

c) **Fiscal Administrativo:** Diretor do Departamento de Compras e Licitações em exercício, responsável por acompanhar prazos, formalidades e pagamentos.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A recusa injustificada em assinar a Ata, o atraso na entrega ou a inexecução total ou parcial do objeto sujeitará a Fornecedora às sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 14.133/2021 e no Edital, garantido o contraditório e a ampla defesa.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços correrão por conta de recursos consignados no orçamento vigente:

- 0801 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- 2030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
- REDUZIDO: 423

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos pelo Pregoeiro, na fase licitatória, e pelo Gestor do Contrato, na fase de execução, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública.



11.2. Na hipótese de haver divergência ou contradição entre as especificações deste Termo de Referência e as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico, prevalecerão, para todos os fins, as disposições do Edital.

Nonoai/RS, 02 de setembro de 2025.

NATALHIE GUERRA VIEIRA TIZZIANI

Secretária da Administração e RH



ANEXO V

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA E METODOLOGIA DE PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Material de Higiene e Limpeza.

NOTA TÉCNICA – JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

A presente nota tem por objetivo demonstrar e justificar a metodologia empregada na elaboração da Planilha Orçamentária de Referência, que compõe este anexo.

Em conformidade com o que preconiza a Lei nº 14.133/2021 e as orientações dos órgãos de controle, a definição do valor estimado da contratação foi precedida de uma ampla pesquisa de mercado, visando identificar o "preço justo" e garantir que o orçamento reflita a realidade dos valores praticados para produtos com o padrão de qualidade exigido.

1. Fontes de Pesquisa Consultadas

Para a composição dos preços de referência de cada um dos 93 (noventa e três) itens da planilha, foi realizada uma pesquisa abrangente, utilizando-se, de forma combinada, as seguintes fontes:

- **Painel de Preços do Governo Federal:** Consulta a valores de aquisições e atas de registro de preços de diversos órgãos da Administração Pública Federal.
- **Atas de Registro de Preços de outros Entes Públicos:** Análise de resultados de licitações de outros municípios, especialmente do Estado do Rio Grande do Sul e da região Sul, para objetos similares.
- **Cotações com Fornecedores e Distribuidores:** Pesquisa de preços em catálogos e listas de atacadistas e distribuidores especializados que atendem a região.
- **Mídia Especializada e Sítios Eletrônicos:** Consulta a preços públicos de grandes redes varejistas, utilizados como parâmetro complementar e para balizar os valores máximos praticados no mercado.

2. Metodologia de Cálculo do Valor de Referência

Para a consolidação do valor final de referência de cada item, adotou-se o seguinte procedimento metodológico:

- **Análise Crítica dos Valores:** Primeiramente, realizou-se uma análise crítica dos preços coletados, desconsiderando-se (expurgando-se) aqueles que se mostraram manifestamente inexecutáveis ou excessivamente elevados em comparação com o conjunto de dados, a fim de não distorcer o valor final.
- **Utilização da Mediana:** Após o saneamento da amostra de preços, utilizou-se a mediana dos valores válidos como critério para a definição do preço de referência. A escolha da mediana, em detrimento da média aritmética simples, visa mitigar o risco de distorções causadas por valores extremos (*outliers*), resultando em um preço de referência mais robusto e que reflete com maior fidedignidade a tendência central de preços do mercado.



Desta forma, a metodologia adotada assegura que os preços constantes na planilha orçamentária são realistas, compatíveis com os praticados no mercado para os padrões de qualidade especificados, e servem como uma base segura para o julgamento das propostas, resguardando o interesse público.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Marca de Referência	Und	Qtd	Valor Unit	Valor Total
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO COM ABAS. Para uso externo; com abas; com gel superabsorvente; cobertura suave e seca, hipoalergênico e dermatologicamente testado. Pacote com 08 unidades.	Marca de Referência: Sempre Livre ou de qualidade superior.	PCT	70	R\$3,95	R\$276,50
2	ÁGUA SANITÁRIA 2 L. Composição: Hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5% p/p. Produto devidamente registrado na ANVISA. Embalagem contendo 2 litros.	Marca de Referência: Qboa ou de qualidade superior.	UND	2.090	R\$4,89	R\$10.220,10
3	ÁLCOOL EM GEL 70% 500ML. Ação antisséptica, com eficácia comprovada. Hipoalergênico e dermatologicamente testado, com agente hidratante. Acondicionado em embalagens plásticas com válvula pump e volume de 500 ml.	Marca de Referência: Giovanna Baby ou de qualidade superior.	UND	85	R\$8,70	R\$739,50
4	ÁLCOOL EM GEL 70% 5L. Ação antisséptica, com eficácia comprovada. Hipoalergênico e dermatologicamente testado, com agente hidratante. Acondicionado em galão com volume de 5 Litros.	Marca de Referência: Asseptgel ou de qualidade superior.	UND	230	R\$42,50	R\$9.775,00
5	ÁLCOOL ETÍLICO 46,2% 1L. Indicado para limpeza doméstica em geral; embalagem contendo 1 litro. Produto notificado na ANVISA.	Marca de Referência: Zulu ou de qualidade superior.	UND	440	R\$6,90	R\$3.036,00
6	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% 1L. Com ação desinfetante, devidamente registrado na ANVISA. Embalagem contendo 1 litro.	Marca de Referência: Tupi ou de qualidade superior.	UND	2.960	R\$9,85	R\$29.156,00
7	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8% 1L. Indicado para limpeza pesada e desinfecção. Embalagem contendo 1 litro.	Marca de Referência: Tupi ou de qualidade superior.	UND	1.460	R\$13,50	R\$19.710,00
8	ALGODÃO EM BOLAS. Confeccionado com fibras 100% algodão, extra absorvente e macio. Pacote contendo no mínimo 95 gramas.	Marca de Referência: Apolo ou de qualidade superior.	PCT	115	R\$6,80	R\$782,00
9	AMACIANTE DE ROUPAS CONCENTRADO 2L. Amaciante de roupas, fragrância de longa duração, com microcápsulas de perfume. Produto dermatologicamente testado. A formulação deverá conter um teor de tensoativo catiônico de, no mínimo, 4%, informação que deverá constar na ficha técnica do produto a ser apresentada pelo licitante. Embalagem contendo 02 litros.	Marca de Referência: Ypê ou de qualidade superior.	UND	550	R\$14,90	R\$8.195,00
10	APARELHO DE BARBEAR. Descartável, com no mínimo 02 lâminas, fita lubrificante, cabeça móvel e cabo ergonômico. Embalagem com 02 unidades.	Marca de Referência: BIC ou de qualidade superior.	UND	15	R\$5,20	R\$78,00
11	BALDE DE PLÁSTICO PARA LIMPEZA. Com alça reforçada, capacidade mínima de 15 litros. Material de alta resistência com medidor de volume interno.	Marca de Referência: Sanremo ou de qualidade superior.	UND	145	R\$17,90	R\$2.595,50
12	BORRIFADOR/PULVERIZADOR DE PLÁSTICO. Com gatilho de bico com jato regulável. Embalagem Pet resistente de no mínimo 500ML.	Marca de Referência: Sanremo ou de qualidade superior.	UND	175	R\$6,50	R\$1.137,50



13	CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO INCOLOR. Para piso frio, antiderrapante, de alto rendimento e secagem rápida. Embalagem contendo 750ml.	Marca de Referência: Ingleza ou de qualidade superior.	UND	920	R\$11,20	R\$10.304,00
14	CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO VERMELHA. Para piso frio, antiderrapante, de alto rendimento, secagem rápida e cor intensa. Embalagem contendo 750ml.	Marca de Referência: Ingleza ou de qualidade superior.	UND	130	R\$11,50	R\$1.495,00
15	CONCENTRADO ANTI-MOFO. Para remoção de mofos e limos, com ação fungicida e bactericida. Embalagem contendo 2 litros.	Marca de Referência: UAU ou de qualidade superior.	UND	300	R\$15,80	R\$4.740,00
16	CONDICIONADOR. Para todos os tipos de cabelos; com agentes hidratantes; pH balanceado e dermatologicamente testado. Embalagem contendo no mínimo 350ml.	Marca de Referência: Palmolive ou de qualidade superior.	UND	30	R\$11,90	R\$357,00
17	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200ml TRANSPARENTE. Produzido em poliestireno (PS), resistente, fabricado conforme norma ABNT. Tira contendo 100 unidades.	Marca de Referência: Copobras ou de qualidade superior.	UND	1.000	R\$4,50	R\$4.500,00
18	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ml TRANSPARENTE. Para café, produzido em poliestireno (PS), resistente, fabricado conforme norma ABNT. Tira contendo 100 unidades.	Marca de Referência: Copobras ou de qualidade superior.	UND	125	R\$2,80	R\$350,00
19	COPO TÉRMICO DESCARTÁVEL DE ISOPOR 200ml. Em poliestireno expandido (EPS), resistente a temperatura quente e fria. Tira contendo 25 unidades.	Marca de Referência: Darnel ou de qualidade superior.	UND	895	R\$6,20	R\$5.549,00
20	CORDA MULTIFILAMENTO TRANÇADA. Polipropileno (PP) de alta tenacidade, com 8 milímetros de diâmetro, 15 metros de comprimento.	Marca de Referência: Sisal sul ou de qualidade superior.	UND	70	R\$24,90	R\$1.743,00
21	CREME DENTAL COM FLÚOR. Com ação anticáries, com flúor ativo (1500 ppm), em bisnaga plástica com 90 gramas, com selo da ABO.	Marca de Referência: Colgate ou de qualidade superior.	UND	100	R\$3,85	R\$385,00
22	DESENGORDURANTE SPRAY PARA LIMPEZA DOMÉSTICA. Com alto poder de limpeza. Embalagem contendo 500ml com gatilho pulverizador.	Marca de Referência: Veja ou de qualidade superior.	UND	645	R\$9,90	R\$6.385,50
23	DESENGRAXANTE LIQUIDO. Limpador de chassis e motores, de alto poder de ação, biodegradável. Embalagem (galão) contendo 5 Litros.	Marca de Referência: Solupan ou de qualidade superior.	UND	50	R\$29,50	R\$1.475,00
24	DESINFETANTE MULTIUSO PARA LIMPEZA DOMÉSTICA. Desinfetante para uso geral, com comprovada ação bactericida. Fragrância (pinho, lavanda ou floral) intensa e de fixação prolongada. O licitante deverá apresentar, junto com a proposta, o laudo de eficácia bactericida do produto e a ficha técnica contendo a concentração do princípio ativo (Ex: Cloreto de Benzalcônio, mínimo 0,5%). Produto devidamente registrado na ANVISA. Embalagem contendo 2 litros.	Marca de Referência: Pinho Sol ou de qualidade superior.	UND	3.620	R\$8,10	R\$29.322,00
25	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE, AEROSOL 150ML. – FEMININO. Proteção de no mínimo 48h, jato seco, sem álcool etílico, dermatologicamente testado.	Marca de Referência: Rexona ou de qualidade superior.	UND	30	R\$13,80	R\$414,00
26	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE, AEROSOL 150ML. - MASCULINO. Proteção de no mínimo 48h, jato seco, sem álcool etílico, dermatologicamente testado.	Marca de Referência: Rexona ou de qualidade superior.	UND	30	R\$13,80	R\$414,00
27	DESODORIZADOR DE AMBIENTE 500 ml. Aerosol, com ação prolongada, que elimina maus odores.	Marca de Referência: Bom Ar ou de qualidade superior.	UND	783	R\$11,50	R\$9.004,50



28	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM CAPACIDADE DE 3KG. Próprio para alimentos, atóxico. Rolo contendo 100 unidades.	Marca de Referência: Wyda ou de qualidade superior.	UND	330	R\$9,70	R\$3.201,00
29	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM CAPACIDADE DE 5KG. Próprio para alimentos, atóxico. Rolo contendo 100 unidades.	Marca de Referência: Wyda ou de qualidade superior.	UND	650	R\$13,40	R\$8.710,00
30	ESCOVA DE LIMPEZA DOMÉSTICA. Base de plástico resistente, com formato anatômico, com cerdas de Nylon.	Marca de Referência: Bettanin ou de qualidade superior.	UND	135	R\$4,90	R\$661,50
31	ESCOVA DENTAL ADULTO. Com cerdas macias e pontas arredondadas, cabo anatômico e capa protetora de cerdas. Embalada individualmente.	Marca de Referência: Colgate ou de qualidade superior.	UND	250	R\$3,95	R\$987,50
32	ESCOVA PARA MAMADEIRA. Com dupla ação para bicos e mamadeiras, com cerdas flexíveis e resistentes, livre de Bisfenol A (BPA Free).	Marca de Referência: Lillo ou de qualidade superior.	UND	35	R\$9,90	R\$346,50
33	ESFREGÃO DE AÇO. 100% aço inoxidável que não enferruja e não solta farpas. Pacote contendo 1 unidade.	Marca de Referência: Assolan ou de qualidade superior.	UND	505	R\$2,50	R\$1.262,50
34	ESPANADOR DE PÓ. Feito de material sintético eletrostático, com cabo de madeira com comprimento de no mínimo 30 cm.	Marca de Referência: Bettanin ou de qualidade superior.	UND	45	R\$8,70	R\$391,50
35	ESPONJA DE LÃ DE AÇO. Em aço carbono, abrasividade fina para limpeza e brilho, 60gr. Embalagem com 8 unidades.	Marca de Referência: Bombril ou de qualidade superior.	PCT	509	R\$3,20	R\$1.628,80
36	ESPONJA DUPLA FACE. Face macia (espuma) e outra abrasiva (fibra sintética). Com tratamento antibacteriano na fibra abrasiva. Embalagem contendo 4 unidades.	Marca de Referência: Scotch-Brite ou de qualidade superior.	PCT	1.125	R\$5,90	R\$6.637,50
37	EXTENSOR DE CABO. Em Alumínio com rosca universal; Comprimento de 3 metros, com sistema de regulagem. Leve e resistente.	Marca de Referência: Bralimpia ou de qualidade superior.	UND	42	R\$28,50	R\$1.197,00
38	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ. Tamanho 103; com dupla costura, resistente. Caixa contendo 30 unidades.	Marca de Referência: Melitta ou de qualidade superior.	CX	110	R\$2,90	R\$319,00
39	FÓSFORO. Palito longo, com no mínimo 5 cm. Caixa contendo no mínimo 40 unidades.	Marca de Referência: Fiat Lux ou de qualidade superior.	CX	285	R\$1,50	R\$427,50
40	FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL - Tamanho "G". Formato anatômico, toque de algodão, barreiras antivazamento, dermatologicamente testada. Pacotes com no mínimo 32 Unidades.	Marca de Referência: Pampers ou de qualidade superior.	PCT	80	R\$39,90	R\$3.192,00
41	FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEL - Tamanho "XG". Formato anatômico, toque de algodão, barreiras antivazamento, dermatologicamente testada. Pacotes com no mínimo 30 Unidades.	Marca de Referência: Pampers ou de qualidade superior.	PCT	50	R\$41,50	R\$2.075,00
42	HASTE FLEXÍVEL. Com algodão 100% puro com tratamento antigermo e hastes plásticas flexíveis e inquebráveis. Caixa contendo 75 unidades.	Marca de Referência: Cotonetes ou de qualidade superior.	CX	265	R\$2,80	R\$742,00
43	ISQUEIRO A GÁS. Carga para no mínimo 3000 chamas; Selo do INMETRO. Com regulador de chama.	Marca de Referência: BIC ou de qualidade superior.	UND	200	R\$5,50	R\$1.100,00
44	LAVA LOUÇA LÍQUIDO 500ml. Detergente líquido, biodegradável, com alto poder desengordurante, pH neutro	Marca de Referência: Ypê ou	UND	3.880	R\$2,95	R\$11.446,00



	dermatologicamente testado. A formulação deverá conter um teor de tensoativos aniônicos de, no mínimo, 12%, informação que deverá constar na ficha técnica do produto. Deverá apresentar alta formação de espuma e viscosidade adequada (não aguado) em teste prático. Embalagem contendo 500ml.	de qualidade superior.				
45	LAVA ROUPA EM PÓ. Sabão em pó para roupas brancas e coloridas, com tensoativo biodegradável, com branqueador óptico e blend de enzimas ativas (mínimo protease e amilase) para remoção de diferentes tipos de manchas. Deverá apresentar alto poder de formação de espuma e limpeza comprovada em teste prático. Embalagem plástica com 800 GR.	Marca de Referência: OMO ou de qualidade superior.	PCT	1.635	R\$9,80	R\$16.023,00
46	LENÇO UMEDECIDO MACIO. Com extratos naturais, sem álcool etílico, hipoalérgico, testado dermatologicamente. Pacote contendo no mínimo 48 unidades.	Marca de Referência: Johnson's Baby ou de qualidade superior.	PCT	410	R\$7,90	R\$3.239,00
47	LIMPA PEDRAS. Desincrustante ácido, para pedras porosas e ornamentais. Com inibidor de corrosão. Embalagem contendo 5 Litros.	Marca de Referência: Limpedra ou de qualidade superior.	UND	245	R\$26,50	R\$6.492,50
48	LIMPA VIDRO. Com ação antiembaçante e secagem rápida. Embalagem contendo 500ml com gatilho pulverizador.	Marca de Referência: Veja ou de qualidade superior.	UND	542	R\$8,50	R\$4.607,00
49	LIMPADOR PERFUMADO DE AMBIENTE CONCENTRADO. Limpador perfumado concentrado, com alto poder de rendimento e essência de alta fixação, cujo aroma deverá permanecer perceptível no ambiente por, no mínimo, 2 horas após a aplicação, conforme teste prático a ser realizado na análise da amostra. Embalagem contendo 120ml.	Marca de Referência: Coala ou de qualidade superior.	UND	685	R\$6,90	R\$4.726,50
50	LIXA D'ÁGUA P120. Altamente impermeável, para lixamento à úmido. Folha medindo 225mm x 275mm.	Marca de Referência: 3M ou de qualidade superior.	UND	80	R\$2,50	R\$200,00
51	LIXEIRA. Capacidade de 25 litros com tampa e pedal, balde removível com alça. Estrutura de acionamento do pedal reforçada.	Marca de Referência: Sanremo ou de qualidade superior.	UND	85	R\$55,00	R\$4.675,00
52	LIXEIRA. Capacidade de 50 litros com tampa e pedal, balde removível com alça. Estrutura de acionamento do pedal reforçada.	Marca de Referência: Sanremo ou de qualidade superior.	UND	55	R\$95,00	R\$5.225,00
53	LIXEIRA PLÁSTICA TELADA. Cesto sem tampa, em polipropileno resistente, flexível. Capacidade de 10 litros.	Marca de Referência: Plasútil ou de qualidade superior.	UND	80	R\$9,90	R\$792,00
54	LUVA DE PROCEDIMENTO Tamanho "G". Caixa contendo 100 unidades; Luva de látex não estéril, com baixo teor de pó. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido.	Marca de Referência: Talge ou de qualidade superior.	CX	65	R\$31,00	R\$2.015,00
55	LUVA DE PROCEDIMENTO Tamanho "M". Caixa contendo 100 unidades; Luva de látex não estéril, com baixo teor de pó. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido.	Marca de Referência: Talge ou de qualidade superior.	CX	365	R\$31,00	R\$11.315,00
56	LUVA DE PROCEDIMENTO Tamanho "P". Caixa contendo 100 unidades; Luva de látex não estéril, com baixo teor de pó. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido.	Marca de Referência: Talge ou de qualidade superior.	CX	215	R\$31,00	R\$6.665,00
57	LUVA MULTIUSO DE BORRACHA – Tamanho "G". Em látex natural reforçado, cano médio/longo, com revestimento interno e relevo	Marca de Referência: Volk ou de qualidade superior.	UND	1.012	R\$5,80	R\$5.869,60



	antiderrapante. Com C.A. válido. Embalagem com 1 par.					
58	LUVA MULTIUSO DE BORRACHA – Tamanho “M”. Em látex natural reforçado, cano médio/longo, com revestimento interno e relevo antiderrapante. Com C.A. válido. Embalagem com 1 par.	Marca de Referência: Volk ou de qualidade superior.	UND	1.412	R\$5,80	R\$8.189,60
59	LUVA MULTIUSO DE BORRACHA – Tamanho “P”. Em látex natural reforçado, cano médio/longo, com revestimento interno e relevo antiderrapante. Com C.A. válido. Embalagem com 1 par.	Marca de Referência: Volk ou de qualidade superior.	UND	752	R\$5,80	R\$4.361,60
60	MAMADEIRA. Em polipropileno, livre de BPA, com bico de silicone ortodôntico, selo do INMETRO. Capacidade de 240 ml.	Marca de Referência: Kuka ou de qualidade superior.	UND	100	R\$18,50	R\$1.850,00
61	PÁ DE LIXO. Plástica com lâmina de borracha na extremidade e cabo de alumínio de 90 cm.	Marca de Referência: Bettanin ou de qualidade superior.	UND	172	R\$16,90	R\$2.906,80
62	PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA GERAL. Tipo saco alvejado, 100% algodão, de alta gramatura e absorção, com costura reforçada. Dimensões mínimas: 50cmx80cm.	Marca de Referência: Multiuso ou de qualidade superior.	UND	1.235	R\$4,80	R\$5.928,00
63	PANO DE PRATO. Tipo "pé de galinha", de alta absorção, fabricado em mínimo 90% algodão. Dimensões mínimas: 40 cm x 60 cm.	Marca de Referência: Itatex ou de qualidade superior.	UND	735	R\$5,20	R\$3.822,00
64	PANO DE TIRAR PÓ. Flanela 100% algodão com textura macia. Dimensões mínimas 30cm x 50cm.	Marca de Referência: Perfetto ou de qualidade superior.	UND	340	R\$3,90	R\$1.326,00
65	PANO PARA LIMPEZA LEVE TIPO "PERFEX". Multiuso com agentes antibacterianos, alta absorção, não solta fiapos. Rolo picotado contendo 50 unidades.	Marca de Referência: Perfex ou de qualidade superior.	PCT	95	R\$26,00	R\$2.470,00
66	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO COM FOLHA DUPLA 10 X 250m, CAIXA COM 8 ROLOS. 100% celulose VIRGEM, alta maciez e resistência.	Marca de Referência: Nobre ou de qualidade superior.	PCT	2.500	R\$68,00	R\$170.000,00
67	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO COM FOLHA DUPLA 10 X 30m, PACOTE COM 4 ROLOS. Papel higiênico branco, folha dupla, gofrado, picotado, neutro, fabricado com 100% celulose virgem de primeira qualidade. Rolo medindo 10cm de largura x 30mts de comprimento. A gramatura mínima deverá ser de 30 g/m² (soma das duas folhas), devendo apresentar alta maciez e, principalmente, boa resistência à tração quando úmido, sem desmanchar-se com facilidade durante o uso, conforme teste prático na amostra. Acondicionado em pacotes contendo 4 rolos.	Marca de Referência: Neve ou de qualidade superior.	PCT	5.230	R\$5,90	R\$30.857,00
68	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO. Papel toalha interfolhas, folha dupla, branco, 100% Fibra Celulósicas virgens de alta qualidade. A gramatura mínima deverá ser de 30 g/m ² (soma das duas folhas). Deverá apresentar alta capacidade de absorção e elevada resistência quando úmido, não devendo rasgar ou esfarelar com facilidade durante o uso para secagem das mãos, conforme teste prático. Fardo com 1.000 Folhas.	Marca de Referência: Nobre ou de qualidade superior.	PCT	3.200	R\$24,00	R\$76.800,00
69	PEDRA SANITÁRIA 25G. Próprio para vaso sanitário, com suporte plástico para encaixe na borda. Embalagem contendo 1 unidade de 25 gramas.	Marca de Referência: Glade ou de qualidade superior.	UND	920	R\$2,50	R\$2.300,00
70	PRENDEDOR DE ROUPA. Pacote com 12 unidades. Material plástico com mola de aço galvanizado resistente à ferrugem.	Marca de Referência:	PCT	175	R\$3,80	R\$665,00



		Sanremo ou de qualidade superior.				
71	REMOVEDOR DE SUJEIRA 2L. Com ação desincrustante para pisos, azulejos, etc. Produto não inflamável. Embalagem contendo 2 litros.	Marca de Referência: Duratto ou de qualidade superior.	UND	870	R\$14,50	R\$12.615,00
72	RODO DE BORRACHA 100 CENTÍMETROS. Com base reforçada; Borracha dupla de EVA. Cabo em alumínio rosqueável medindo no mínimo 140cm.	Marca de Referência: Bralimpia ou de qualidade superior.	UND	80	R\$29,00	R\$2.320,00
73	RODO DE BORRACHA DE 40 CENTÍMETROS. Com base plástica reforçada; Borracha dupla de EVA. Cabo em madeira revestida ou alumínio rosqueável medindo no mínimo 120cm.	Marca de Referência: Bettanin ou de qualidade superior.	UND	400	R\$8,90	R\$3.560,00
74	RODO DE BORRACHA DE 60 CENTÍMETROS. Com base reforçada; Borracha dupla de EVA. Cabo em alumínio rosqueável medindo no mínimo 140cm.	Marca de Referência: Bettanin ou de qualidade superior.	UND	500	R\$18,00	R\$9.000,00
75	RODO DE ESPUMA. Em poliuretano. Com cepa em plástico ABS, cabo em madeira plastificado com 1,5 metro. Para aplicação de cera.	Marca de Referência: Condor ou de qualidade superior.	UND	795	R\$12,50	R\$9.937,50
76	SABÃO DE ÁLCOOL. Barra de 200g; com alto poder desengordurante. Rótulo com informações e registro na ANVISA.	Marca de Referência: Urca ou de qualidade superior.	UND	2.255	R\$2,20	R\$4.961,00
77	SABONETE EM BARRA. Peso mínimo 85 gramas, com ação hidratante.	Marca de Referência: Nivea ou de qualidade superior.	UND	80	R\$2,10	R\$168,00
78	SABONETE EM BARRA INFANTIL. Glicerinado e cremoso. Hipoalergênico e testado por pediatra. Barras de mínimo 80 gramas.	Marca de Referência: Granado ou de qualidade superior.	UND	230	R\$3,50	R\$805,00
79	SABONETE LÍQUIDO 1 LITRO. Aspecto viscoso perolado, pH fisiológico. Embalagem frasco de 1 litro com válvula pump.	Marca de Referência: Premisse ou de qualidade superior.	UND	145	R\$11,80	R\$1.711,00
80	SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS. Sabonete líquido para higiene das mãos, cremoso, perolado, com ação hidratante e pH fisiológico. Deverá possuir textura viscosa e cremosa, não podendo apresentar aspecto "aguado". A formulação deverá conter agentes emolientes e umectantes (como glicerina), informação que deverá constar na ficha técnica do produto. Galão de 5 litros.	Marca de Referência: Premisse ou de qualidade superior.	UND	300	R\$28,90	R\$8.670,00
81	SACO DE LIXO 100 LITROS - REFORÇADO. Polietileno de alta densidade virgem. Micragem real mínima de 14 micras. Conforme norma ABNT. Pacote/rolo com 100 unidades.	Marca de Referência: Embalixo ou de qualidade superior.	PCT	2.685	R\$75,00	R\$201.375,00
82	SACO DE LIXO 30 LITROS - REFORÇADO. Polietileno de alta densidade virgem. Micragem real mínima de 14 micras. Conforme norma ABNT. Pacote/rolo com 100 unidades.	Marca de Referência: Embalixo ou de qualidade superior.	PCT	1.495	R\$32,00	R\$47.840,00
83	SACO DE LIXO 50 LITROS - REFORÇADO. Polietileno de alta densidade virgem. Micragem real mínima de 14 micras. Conforme norma ABNT. Pacote/rolo com 100 unidades.	Marca de Referência: Embalixo ou de qualidade superior.	PCT	2.240	R\$45,00	R\$100.800,00
84	SAPONÁCEO CREMOSO. Multiuso com micropartículas de origem natural. Ação desengordurante que confere brilho sem riscar. Frasco com no mínimo 250ml.	Marca de Referência: Cif ou de qualidade superior.	UND	1.325	R\$6,50	R\$8.612,50
85	SHAMPOO ADULTO. Neutro, para uso diário, pH balanceado e dermatologicamente testado. Frasco de no mínimo 325ml.	Marca de Referência: Seda ou de qualidade superior.	UND	20	R\$9,90	R\$198,00



86	SHAMPOO INFANTIL. Com PH neutro, fórmula "chega de lágrimas". Hipoalergênico e testado por pediatra. Embalagem mínima de 400ml.	Marca de Referência: Johnson's Baby ou de qualidade superior.	UND	320	R\$22,50	R\$7.200,00
87	TOALHA DE BANHO. Branca, 100% algodão, gramatura mínima de 400 g/m ² , pré-lavada e pré-encolhida. Tamanho mínimo 140cm x 70cm, fio penteado.	Marca de Referência: Karsten ou de qualidade superior.	UND	100	R\$45,00	R\$4.500,00
88	TOALHA DE PAPEL. Toalha de Papel em rolo, folha dupla, branca, 100% Fibra Celulósicas virgens de alta qualidade. A gramatura mínima deverá ser de 38 g/m² (soma das duas folhas), garantindo alta absorção e resistência. O papel deve ser picotado e as folhas não devem se desintegrar ou rasgar facilmente ao secar superfícies ou as mãos molhadas , conforme teste prático. Pacote contendo 2 rolos com 60 folhas cada.	Marca de Referência: Snob ou de qualidade superior.	PCT	1.840	R\$7,80	R\$14.352,00
89	TOALHA DE ROSTO. Branca, 100% algodão, gramatura mínima de 400 g/m ² , pré-lavada e pré-encolhida. Tamanho mínimo 80cm x 45cm, fio penteado.	Marca de Referência: Karsten ou de qualidade superior.	UND	325	R\$22,00	R\$7.150,00
90	TOUCA DESCARTÁVEL. Sanfonada, elástico duplo, em TNT de boa gramatura. Pacote ou caixa contendo 100 unidades.	Marca de Referência: Protdesc ou de qualidade superior.	PCT	255	R\$12,90	R\$3.289,50
91	VASSOURA DE NYLON. Para uso externo, com cerdas duras e resistentes. Cabo de alumínio ou madeira plastificada com mínimo 1,20m, rosqueável.	Marca de Referência: Noviça (Bettanin) ou de qualidade superior.	UND	1.160	R\$14,50	R\$16.820,00
92	VASSOURA DE PALHA REFORÇADA. Com cerdas de palha natural, cinco fios, amarração em arame. Cabo de madeira medindo no mínimo 120cm.	Marca de Referência: Caipira ou de qualidade superior.	UND	365	R\$11,00	R\$4.015,00
93	VASSOURA SANITÁRIA. Com cerdas de nylon flexíveis e resistentes, com suporte plástico de piso com fundo fechado.	Marca de Referência: Condor ou de qualidade superior.	UND	170	R\$9,50	R\$1.615,00
VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA						R\$1.061.299,50

Nonoai/RS, 02 de setembro de 2025.

PEDRO VANDERLEI PORTELA DOS SANTOS

Diretor do Departamento de Compras e Licitações

